

# Das elektronische Klassenbuch eKb



Einführung für Eltern und SchülerInnen

# Welche Informationen finde ich im eKb?

---

- ▶ Stundenplan Klasse
- ▶ Stundenplan Schüler
- ▶ Aktuelle Sprechstundenliste (inkl. Anmeldung)
- ▶ Prüfungen (Schularbeits- und Testtermine)
- ▶ Abwesenheiten
- ▶ Offene Abwesenheiten
- ▶ Klassenbucheinträge
- ▶ Hausaufgaben
- ▶ Klassendienste



# Wer kann welche Einträge sehen?

---

- ▶ Der *Benutzer XY* sieht nur die Einträge, die ihn betreffen
- ▶ Andere Benutzer können keine Informationen über *Benutzer XY* sehen
- ▶ Die aktuelle Sprechstundenliste und die Tagesinformationen kann man auch ohne Login sehen



# Wie komme ich zum eKb?

## WEBADRESSE

---

- ▶ Von überall aus - Internetzugang vorausgesetzt
- ▶ <https://arche.webuntis.com/WebUntis>

oder

- ▶ Link **Elektronisches Klassenbuch** auf der Startseite der Schulhomepage (Startseite EKB)



# Wie komme ich ins eKb?

## LOGIN

---

- ▶ **Schulname:** contiweg
- ▶ **Benutzername:** s. Mitteilungsheft
- ▶ **Passwort:** beim ersten Login kein Passwort nötig
- ▶ **Passwort ändern:** Button *Profil* im rechten oberen Bereich anklicken, *Passwort ändern*, *Speichern*  
  
Das neue Passwort gilt ab dem nächsten Login



# Login & Passwort ändern

---



# Login & Passwort ändern

---

Firefox

WebUntis

https://arche.webuntis.com/WebUntis/login.do?error=noman

Google

# WebUntis

Willkommen bei WebUntis

Bitte geben Sie den Namen Ihrer Schule ein:

Der Schulname existiert nicht!

1

2

Schulname eingeben



# Login & Passwort ändern

The screenshot shows the WebUntis login page. At the top left, the logo and address 'BG/BRG/BORG Contweg A-1220 Wien' are visible. The date 'Heute 28.08.2017' is displayed in the top left corner. The main content area features a 'Heutige Nachrichten' section with 'Keine Nachrichten' and a central 'UntisMobile' section with download links for Google Play, App Store, and Windows Store. On the right side, a 'Login' form is open, containing a username field with 'contweg', a password field, and 'Login' and 'Abbrechen' buttons. A callout box with the text 'Benutzername eingeben' points to the username field, which is marked with a red '1'. The 'Abbrechen' button is marked with a red '2'. A 'Passwort vergessen?' link is located below the buttons.

Logo: BG/BRG/BORG Contweg A-1220 Wien

Date: Heute 28.08.2017

Section: Heutige Nachrichten

Status: Keine Nachrichten

Section: UntisMobile

Download links: Google Play, App Store, Windows Store

Login Form:

- 1 Benutzername eingeben (contweg)
- Passwort
- 2 Login
- Abbrechen
- Passwort vergessen ?



# Login & Passwort ändern

---



# Login & Passwort ändern

The screenshot shows a user profile page with a dark sidebar on the left containing icons for home, calendar, chat, and books. The main content area has a header with tabs: 'Allgemein' (selected), 'Kontaktdaten', and 'Freigaben'. The profile information is as follows:

Schülerin	
[Profile Picture]	
E-Mail Adresse	Sprache
[Input Field]	Österreichisch
Benutzergruppe	Abteilung
Schüler	CONTI
Offene Buchungen	Max. offene Buchungen
1	0
<input type="checkbox"/> Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten	
<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten	

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Passwort ändern' (grey). A blue callout bubble with the text 'auf diesen Button klicken' points to the 'Passwort ändern' button.



# Login & Passwort ändern

---



Passwort ändern ×

Passwort

Passwort wiederholen

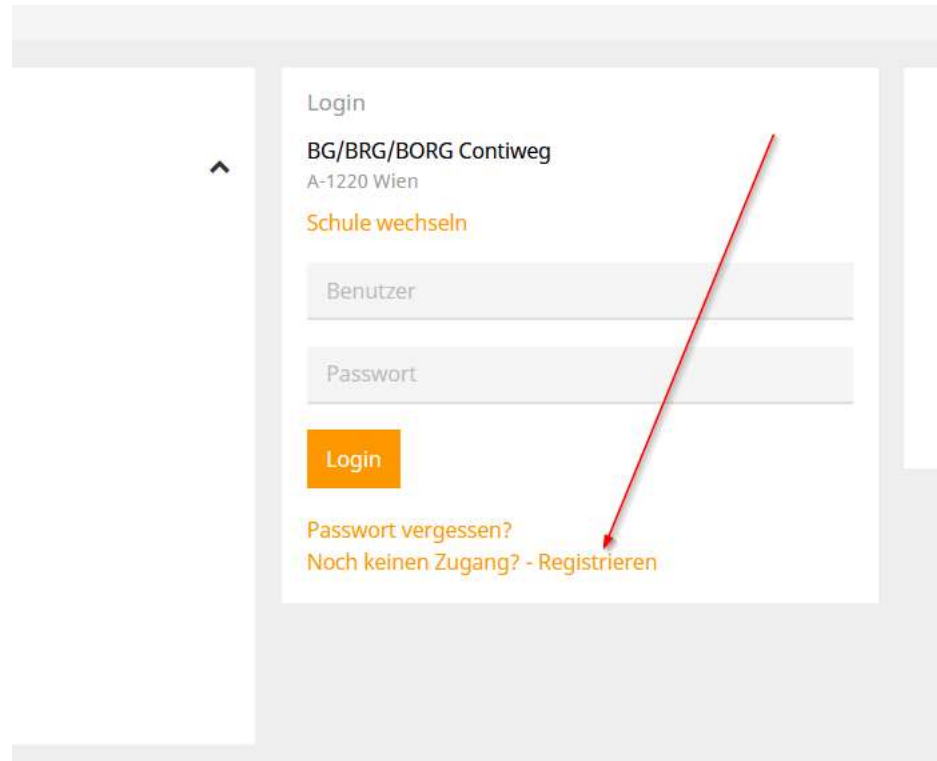
eingeben und auf  
"Speichern" klicken



# Eltern-Selbstregistrierung

---

- ▶ Klicken Sie auf der WebUntis-Startseite auf den Button „Registrieren“



The screenshot shows a login form on a website. At the top, it says "Login" and "BG/BRG/BORG Contiweg A-1220 Wien". Below that is a link "Schule wechseln". There are two input fields: "Benutzer" and "Passwort". Below the fields is an orange "Login" button. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Noch keinen Zugang? - Registrieren". A red arrow points to the "Registrieren" link.



# Eltern-Selbstregistrierung

---

**Registrierung**

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse **1.**

Senden **2.**

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode **3. (nachdem Sie den Bestätigungscode auf Ihre Mail-Adresse bekommen haben)**

Senden **4.**

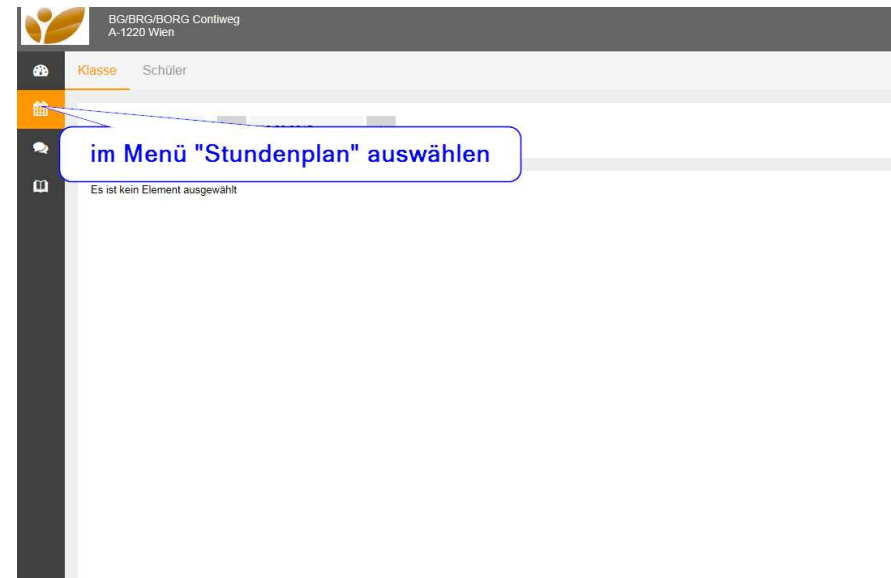


# Wie komme ich zum/zur ...

---

- ▶ ... Klassenstundenplan?
- ▶ ... Schülerstundenplan?
- ▶ ... Sprechstundenliste?

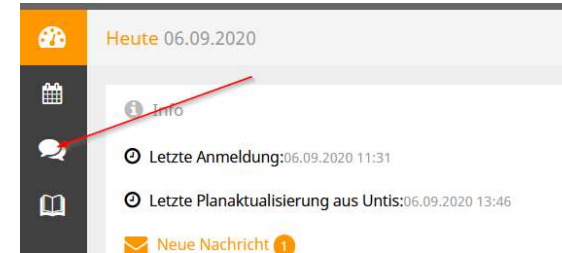
→ Menü Stundenplan



# Wie kann ich mich zu einer Sprechstunde des Lehrers XY anmelden?

---

- ▶ Gewünschte Woche auswählen
- ▶ Menü → Sprechstunden
- ▶ Zeile des/r gewünschten Lehrers/Lehrerin in der Liste suchen  
→ grünen Punkt am Ende der Zeile anklicken (bei rot sind keine Termine frei bzw. findet die Sprechstunde nicht statt) → gewünschten Termin anklicken → speichern
- ▶ In der Sprechstundenliste sind Ihre getätigten Anmeldungen nun ganz oben zu finden (abmelden aber nur in der Lehrerzeile in der richtigen Woche möglich)



- ntiweg.at
- ontiweg.at
- tiweg.at
- ntiweg.at
- ontiweg.at
- ontiweg.at
- ontiweg.at
- ontiweg.at
- ntiweg.at
- ontiweg.at

ntiweg.at

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

14:40 - 14:55	frei
14:55 - 15:10	frei
15:10 - 15:25	frei

Termin auswählen

Nachricht

\_\_\_\_\_

Noch mögliche Zeichen: 255

Speichern Abbrechen Abmelden





# Woran erkenne ich Stundenentfälle?

## Stundenplan 1A

Klassenvorstand: Schrodi

	Montag 02.09.13	Dienstag 03.09.13	Mittwoch 04.09.13	Donnerstag 05.09.13	Freitag 06.09.13
1	08:00-08:50 1A SCHR R_1A	08:00-08:50 1A SCHR R_1A	08:00-08:50 1A LORE TEW WERK 1A VASI TEXW TEX	08:00-08:50 1A BOEC D_R_1A	08:00-08:50 1A PUSC, DOER M, MT R_1A
	08:55-09:45 1A SCHR R_1A	08:55-09:45 1A GAUS, SCHR ET, E R_1A	08:55-09:45 1A LORE TEW WERK 1A VASI TEXW TEX	08:55-09:45 1A BOEC GWK R_1A	08:55-09:45 1A, 1B KLIM BSPK TS3 1B, 1A SCHI BSPM TS2
3	09:55-10:45 1A SIDI MER_1A	09:55-10:45 1A SCHR KOKOKO R_1A	09:55-10:45 1A BOEC D_R_1A	09:55-10:45 1A PUSC M, R_1A	09:55-10:45 1A PUSC, DOER M, MT, R_1A
4	11:00-11:50 1A PUSC, DOER M, MT R_1A	11:00-11:50 1A BOEC, BERN DT, D, R_1A	11:00-11:50 BIUK R_1A	11:00-11:50 1A GAUS, SCHR ET, E R_1A	11:00-11:50 1A GAUS, SCHR ET, E R_1A
5		12:00-12:50 1A LORE BE BE2	12:00-12:50 1A BOEC GWK R_1A	12:00-12:50 1A, 1B KLIM BSPK TS3 1B, 1A SCHI BSPM TS2	12:00-12:50 1A VESE, SCHR LC, LCT R_1A
6	12:55-13:45 1A, 1B KLIM BSPK TS3 1B, 1A SCHI BSPM TS2	12:55-13:45 1A LORE BE BE2	12:55-13:45 1A DE, IF RKR_1A	12:55-13:45 1A SIDI MER_1A	12:55-13:45 1A KRAUK BIUK R_1A
7	13:50-14:40 1A, 1B KLIM BSPK TS3 1B, 1A SCHI BSPM TS2		13:50-18:00 5C, 5B, 5A	13:50-18:00 5C, 5B, 5A	13:50-18:00 5C, 5B, 5A
8					
9					
10					
11					

Stand: 04.09.2013 12:29:06

Legende Unterricht Aktivität Bereitschaft Sprechstunde Prüfung Pausenaufsicht Sondereinsatz Vertretung Verlegung Nicht bestätigt Entfall Fremdvertretung

Vertretung

„normaler“  
Unterricht

Entfall

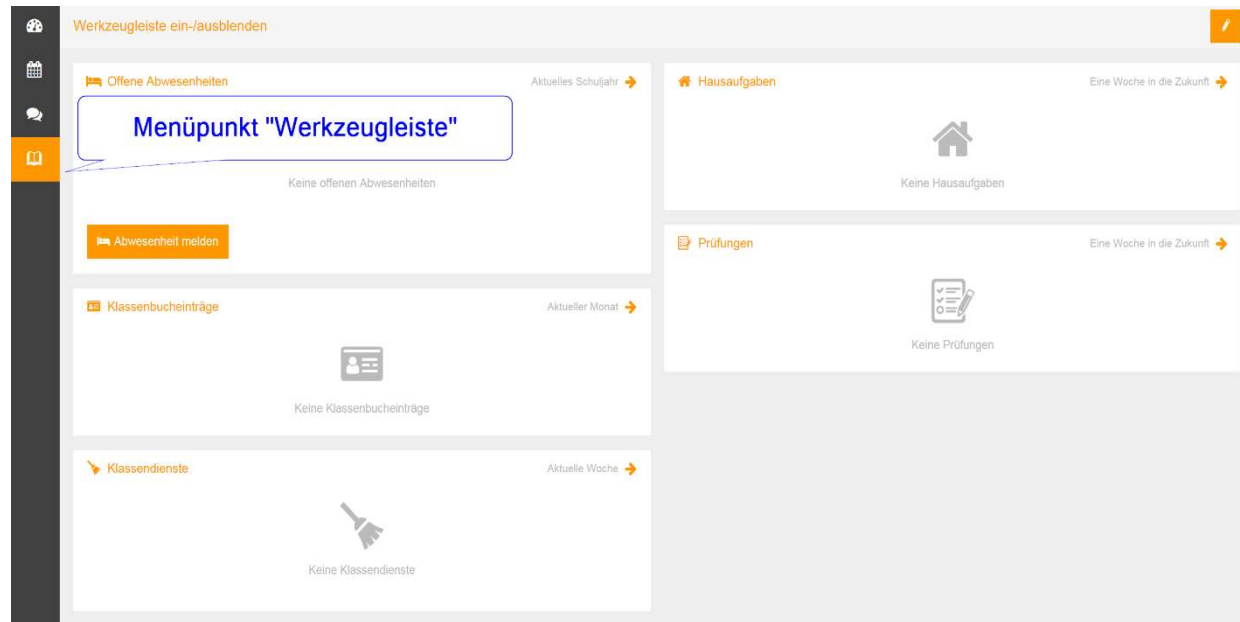
Infos



# Wo kann ich ... sehen?

---

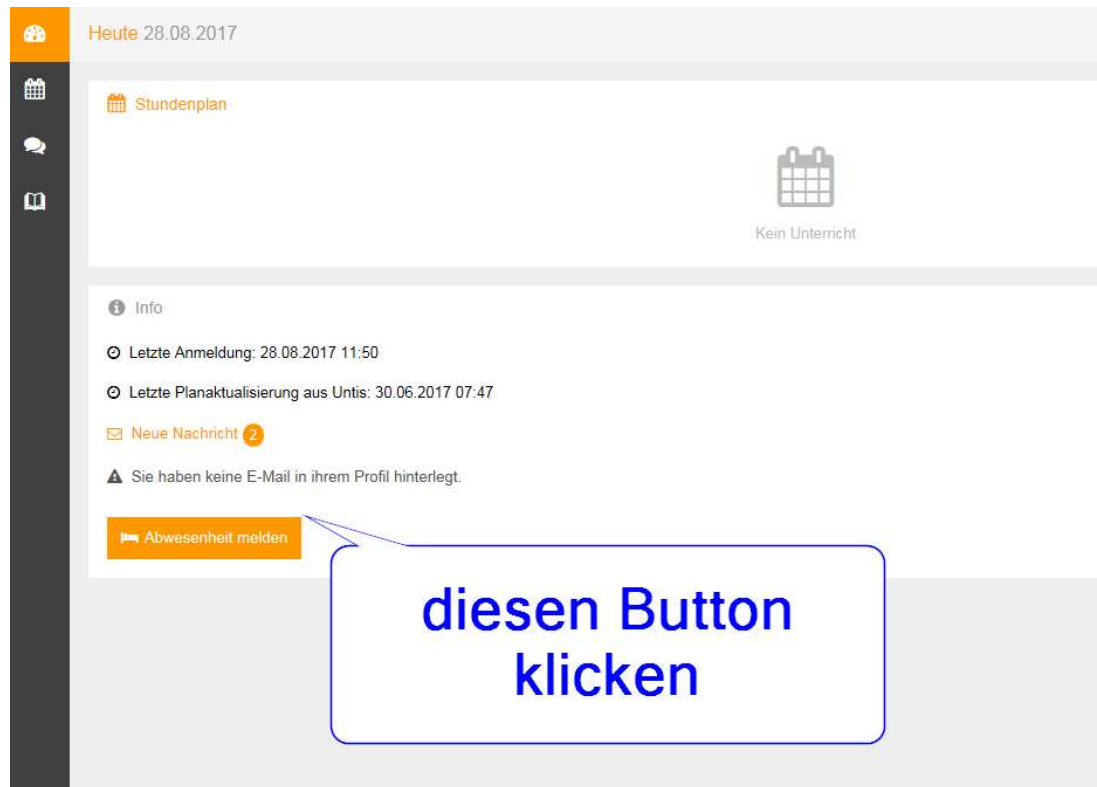
- ▶ Fehlzeiten meiner Tochter/meines Sohnes
- ▶ Klassenbucheinträge
- ▶ Prüfungen, Schularbeiten, Tests
- ▶ Hausaufgaben



# Wo kann ich meine Tochter/meinen Sohn krank melden?

---

- ▶ Startseite – entsprechendes Datum auswählen
- ▶ Abwesenheit melden



The screenshot shows a user interface with a dark sidebar on the left containing icons for home, calendar, messages, and a book. The main content area has a header with a calendar icon and the text 'Heute 28.08.2017'. Below this is a section titled 'Stundenplan' with a calendar icon and the text 'Kein Unterricht'. Underneath is an 'Info' section with the following details:

- Letzte Anmeldung: 28.08.2017 11:50
- Letzte Planaktualisierung aus Untis: 30.06.2017 07:47
- Neue Nachricht 2
- Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.

At the bottom of the 'Info' section, there is an orange button labeled 'Abwesenheit melden'. A blue callout box with a white background and a blue border points to this button, containing the text 'diesen Button klicken'.

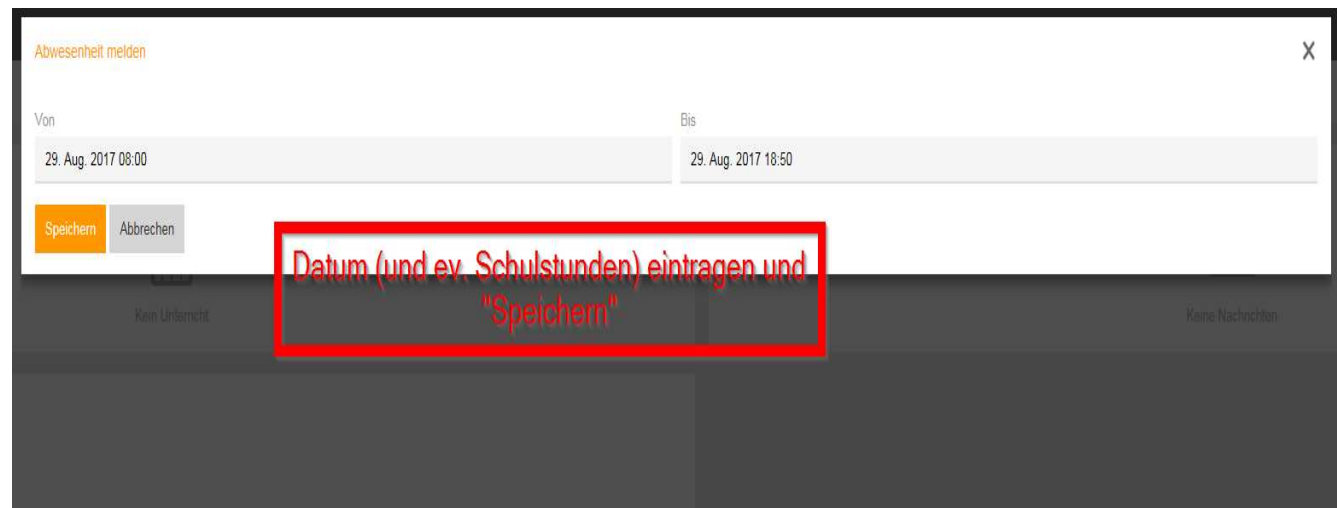


# Wo kann ich meine Tochter/meinen Sohn krank melden?

---

▶ Zeitraum der Abwesenheit einstellen

▶ Speichern



The screenshot shows a web form titled "Abwesenheit melden" (Report absence). It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two input fields: "Von" (From) and "Bis" (To). The "Von" field contains the date and time "29. Aug. 2017 08:00" and the "Bis" field contains "29. Aug. 2017 18:50". Below these fields are two buttons: "Speichern" (Save) in orange and "Abbrechen" (Cancel) in grey. A red rectangular box highlights the "Speichern" button, with red text overlaid that reads "Datum (und ev. Schulstunden) eintragen und 'Speichern'". At the bottom of the form, there are two status indicators: "Kein Urlaub" (No vacation) on the left and "Keine Nachrichten" (No messages) on the right.

▶ Oder telefonisch im Schulsekretariat



## Wenn ich eine Nachricht bekomme...

---

- ▶ ...erscheint ein oranger Text mit Briefkuvert.
- ▶ Diesen Text anklicken, um die  
Nachricht zu öffnen.
- ▶ SchülerInnen und Eltern können Nachrichten nur empfangen, aber nicht versenden

